國立體育大學教學大綱

請遵守智慧財產權，使用正版教科書，不得非法影印。

學年期	1121	開課年級	1	班級	C
課號	GC00128	開課系所	通識教育中心		
開課老師	歐俠宏	上課時間	105, 106		
中文課名	資訊基礎教育	上課地點	1419-1		
英文課名	Basic Information Concept				
學期別	一學期	學分	2	時數	2
課程類別	一般	人數上限	70	選課類別	必修
課程內涵	一般課程	人數下限		是否實習	否
遠距教學	否	全英文授課	否		
選課人數	69				
備註					
合授教師姓名					

符合系所教育目標	教育目標名稱
★	培養解決問題能力
★	培養溝通表達能力
★	培養人文精神
★	培養國際視野

符合系所核心能力	核心能力名稱
★	思考判斷解決問題
★	資訊科技應用
-	語文溝通表達
-	多元思維表述
-	人文藝術素養
-	社會環境關懷
-	多國文化認知
-	開拓國際觀

課程目標 Course Objectives	<p>這門課是校定的通是必修課程，主要的課程內容為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識電腦基本結構及建立使用電腦之基本能力 2. 使具備文書處理及簡報之能力
先修科目 Prerequisites	無

<p>教材內容 Course Materials</p>	<p>1. 簡報應用軟體(MS powerpoint 2021) 2. 文書處理應用軟體(MS Word 2021)</p>
<p>教學方式 Teaching Methods</p>	<p>於電腦教室上課，講解後隨即上機演練，理論與實務並重。</p>
<p>參考書目 References</p>	<p>1. 財團法人中華民國電腦技能基金會 / PowerPoint實力養成暨評量 / 碁峰資訊 2. 財團法人中華民國電腦技能基金會 / Word實力養成暨評量 / 碁峰資訊</p>
<p>教學進度 Course Schedule</p>	<p>第01週 課程介紹、網路教學系統、資訊學習系統介紹、打字練習、ODF(OpenDocument Format)介紹、智慧財產權宣導 第02週 PowerPoint基本操作與環境介紹 第03週 PowerPoint建立簡報素材 第04週 PowerPoint放映技能 第05週 PowerPoint編輯與美化簡報 第06週 PowerPoint自訂放映技能 第07週 PowerPoint簡報母片製作 第08週 PowerPoint應用技能 第09週 期中考 第10週 Word基本操作與環境介紹 第11週 Word短編文件編輯技能1 第12週 Word短編文件編輯技能2 第13週 Word表格設計技能1 第14週 Word表格設計技能2 第15週 英打測驗 第16週 Word圖文編輯技能1 第17週 Word圖文編輯技能2 第18週 期末考</p>
<p>評量方式 Evaluation</p>	<p>1. 課前預習,,15% 2. 出席參與,,15% 3. 課堂測驗,,20% 4. 期中考,,25% 5. 期末考,,25%</p>
<p>參考網址 http://</p>	
<p>備考 Remark</p>	