

國立體育大學教學大綱

請遵守智慧財產權，使用正版教科書，不得非法影印。

學年期	1141	開課年級	1	班級	C
課號	GC00128	開課系所	通識教育中心		
開課老師	歐俠宏	上課時間	105, 106		
中文課名	資訊基礎教育	上課地點	1419-1		
英文課名	Basic Information Concept				
學期別	一學期	學分	2	時數	2
課程類別	一般	人數上限	65	選課類別	必修
課程內涵	一般課程	人數下限		是否實習	否
遠距教學	否	全英文授課	否		
選課人數	65				
備註					
合授教師姓名					

符合系所教育目標	教育目標名稱
★	培養解決問題能力
★	培養溝通表達能力
★	培養人文精神
★	培養國際視野

符合系所核心能力	核心能力名稱
★	思考判斷解決問題
★	資訊科技應用
-	語文溝通表達
-	多元思維表述
-	人文藝術素養
-	社會環境關懷
-	多國文化認知
-	開拓國際觀

課程目標 Course Objectives	<p>這門課是校定的通是必修課程，主要的課程內容為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識電腦基本結構及建立使用電腦之基本能力 2. 使具備文書處理及簡報之能力
先修科目 Prerequisites	無

<p>教材內容 Course Materials</p>	<p>1. 簡報應用軟體(MS powerpoint 2021) 2. 文書處理應用軟體(MS Word 2021)</p>
<p>教學方式 Teaching Methods</p>	<p>於電腦教室上課，講解後隨即上機演練並測驗，理論與實務並重。</p>
<p>參考書目 References</p>	<p>1. 財團法人中華民國電腦技能基金會 / PowerPoint實力養成暨評量 / 碁峰資訊 2. 財團法人中華民國電腦技能基金會 / Word實力養成暨評量 / 碁峰資訊</p>
<p>教學進度 Course Schedule</p>	<p>第01週 課程介紹、網路教學系統、資訊學習系統介紹、打字練習、ODF(OpenDocument Format)介紹、智慧財產權宣導 第02週 PPT第一類：建立簡報素材及放映技能(102、104) 第03週 PPT第一類：建立簡報素材及放映技能(106、108) 第04週 PPT第一類：建立簡報素材及放映技能(110)&PPT第二類：編輯與美化簡報及自訂放映技能(202) 第05週 PPT第二類：編輯與美化簡報及自訂放映技能(204、206) 第06週 PPT第二類：編輯與美化簡報及自訂放映技能(208、210) 第07週 PowerPoint 期中考 第08週 Word第一類：短篇文件編輯技能(102、104) 第09週 Word第一類：短篇文件編輯技能(106、108) 第10週 Word第一類：短篇文件編輯技能(110)&Word第二類：表格設計技能(202) 第11週 Word第二類：表格設計技能(204、206) 第12週 Word第二類：表格設計技能(208、210) 第13週 Word第三類：圖文編輯技能(302、304) 第14週 Word第三類：圖文編輯技能(306、308) 第15週 Word第三類：圖文編輯技能(310) 第16週 Word 期末考 第17週 自主學習Google簡報與Google文件的操作與功能 第18週 自主學習Google簡報與Google文件的操作與功能與報告匯整</p>
<p>評量方式 Evaluation</p>	<p>1. 出席參與, Attendance and Participation, 20% 2. 課堂測驗, In-class Quizzes, 20% 3. 期中考試, Midterm Exam, 30% 4. 期末考試, Final Exam, 30%</p>
<p>參考網址 http://</p>	
<p>備考 Remark</p>	