

國立體育大學教學大綱

請遵守智慧財產權，使用正版教科書，不得非法影印。

學年期	1132	開課年級	1	班級	C
課號	GC00129	開課系所	通識教育中心		
開課老師	歐俠宏	上課時間	105, 106		
中文課名	資訊應用教育	上課地點	1419-1		
英文課名	Application of Information Technology				
學期別	一學期	學分	2	時數	2
課程類別	一般	人數上限	70	選課類別	必修
課程內涵	一般課程	人數下限		是否實習	否
遠距教學	否	全英文授課	否		
選課人數	66				
備註					
合授教師姓名					

符合系所教育目標	教育目標名稱
★	培養解決問題能力
★	培養溝通表達能力
★	培養人文精神
★	培養國際視野

符合系所核心能力	核心能力名稱
★	思考判斷解決問題
★	資訊科技應用
-	語文溝通表達
-	多元思維表述
-	人文藝術素養
-	社會環境關懷
-	多國文化認知
-	開拓國際觀

課程目標 Course Objectives	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學習Excel 及MS Office 整合應用的能力。 2. 學習程式設計基本概念，並使用VBA撰寫簡易程式，培養問題解決能力。 3. 使學生具備使用資訊以解決問題的能力 4. 使學生具備網路著作權相關知識
先修科目 Prerequisites	無

<p>教材內容 Course Materials</p>	<p>一、工作表軟體Excel操作使用 二、VBA 程式邏輯基礎</p>
<p>教學方式 Teaching Methods</p>	<p>課堂講授 課堂練習 課堂測驗 線上複習</p>
<p>參考書目 References</p>	<p>1. 中華民國電腦技能基金會 TQC2021 企業用才電腦實力評核 辦公軟體應用篇。台北：松崗 2. 中華民國電腦技能基金會 Excel 2021實力養成暨評量解題秘笈。台北：松崗 3. 谷村順平著、顏志融譯，Excel VBA教科書，博碩</p>
<p>教學進度 Course Schedule</p>	<p>第01週：課程介紹、軟體操作環境介紹、ODF(OpenDocument Format)介紹、智慧財產權宣導 第02週：Excel第一類 基本函數與格式設定能力102、104 第03週：Excel第一類 基本函數與格式設定能力 106、108 第04週：Excel第一類 基本函數與格式設定能力110&第二類、資料編修及列印能力202 第05週：Excel第二類 資料編修及列印能力204、206 第06週：Excel第二類 資料編修及列印能力208、210 第07週：Excel第三類 統計圖表之建立與應用能力302、304 第08週：Excel第三類 統計圖表之建立與應用能力306、308 第09週：Excel第三類 統計圖表之建立與應用能力310 第10週：期中考試 第11週：VBA簡介、開發環境介紹 第12週：變數與基礎語法 第13週：字串、日期與時間處理 第14週：判斷與選擇敘述 第15週：迴圈控制 第16週：活頁簿與儲存格處理 第17週：排序與篩選 第18週：期末考試</p>
<p>評量方式 Evaluation</p>	<p>1. 出席參與,,20% 2. 課堂練習,,20% 3. 期中考試,,30% 4. 期末考試,,30%</p>
<p>參考網址 http://</p>	
<p>備考 Remark</p>	