

國立體育大學研究發展處研發企劃組作業程序說明表

|        |  |
|--------|--|
| 項目編號   | CG03-2   |
| 項目名稱   | 國立體育大學推動科技研究發展經費使用實施要點-推動科技獎勵  |
| 承辦單位   | 研究發展處研發企劃組   |
| 作業程序說明 | <p>一、申請人資格審核：專任教師、研究人員。</p> <p>二、申請文件審核：<br/>                     (一)當年度由申請人填具申請表列舉事實，並檢附推動科技研究發展成果報告，由單位主管推薦，在當年度九月二十日前送研發處彙整<br/>                     (二)如不符合，由研發處通知申請人。</p> <p>三、召開審查小組會議：<br/>                     (一)由校長指定成立審查小組審議。<br/>                     (二)審查小組依審議原則審核，由研發處將審查結果陳請校長核定。<br/>                     獎勵金額最高不超過教育部學術獎金之半數，其標準如下：<br/>                     1. 負責推動與國立大學及研究機構科技合作獲致具體成果因而提昇本校科技水準者；其表現堪為同仁楷模者，得發給同教育部學術獎金半數額之獎金。<br/>                     2. 協助推動科技研究發展工作，而獲得重要研究成果者，得發給同教育部學術獎金四分之一數額之獎金。<br/>                     3. 積極支援科技研究發展工作，克服困難而致完成重要研究成果者，得發給同教育部學術獎金八分之一數額之獎金。</p> <p>四、研發處將審議結果簽請校長核示後發函通知受獎人。</p> <p>五、受獎人於校慶接受表揚。</p> |
| 控制重點   | 符合對本校推動科技研究成果有特殊貢獻   |
| 法令依據   | 1.審核小組依推動科技研究發展經費使用實施要點審議。<br>2.國立大學校院推動科技研究發展經費使用要點。  |
| 使用表單   |  |

# 國立體育大學研發處研發企劃組作業流程圖

CG

