

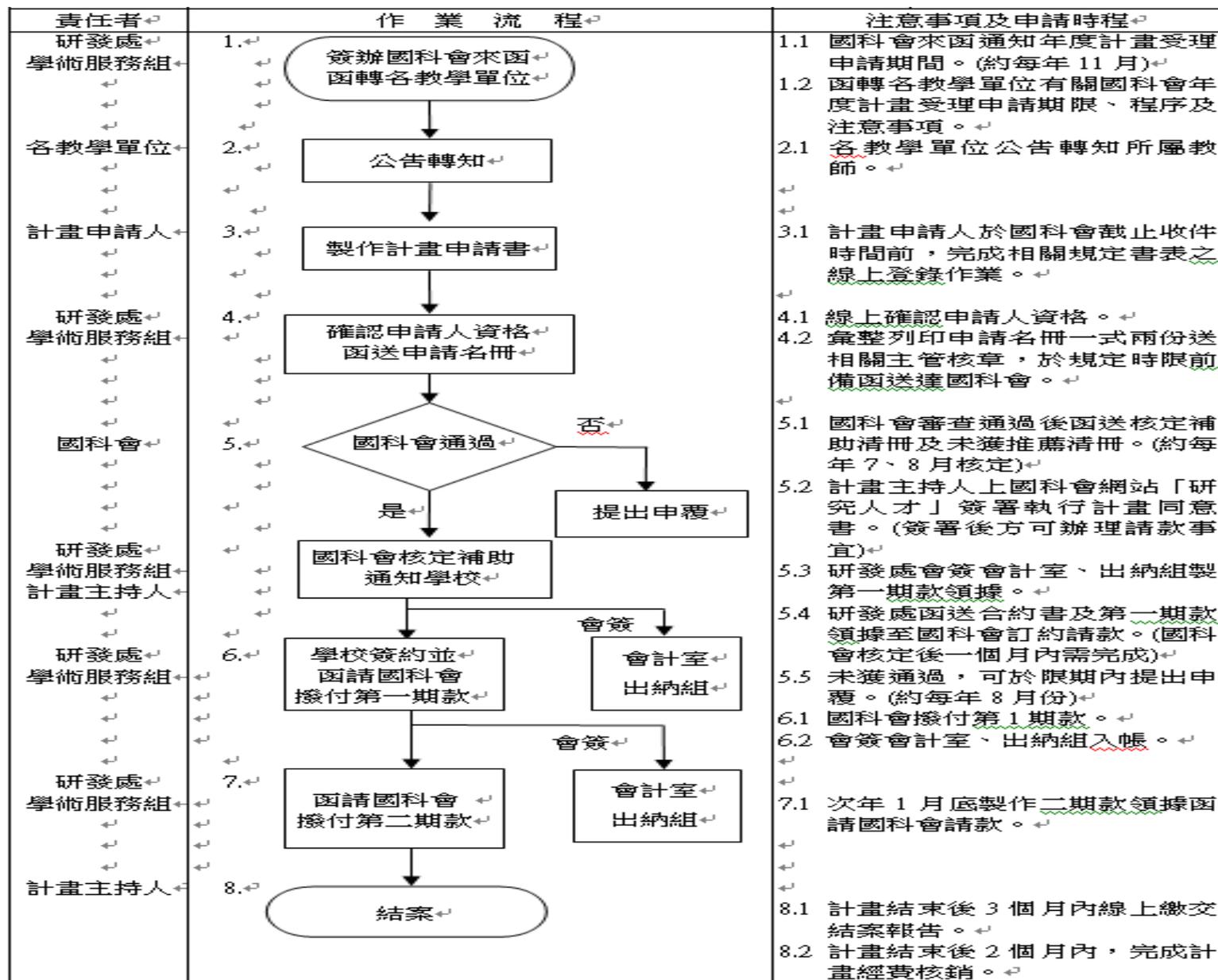
研發處  
學術發展組  
2012.03.06

報告人：張育愷組長

# Playbill

- 研發處-學術發展組的宗旨
  - 服務學校各級師長
- 主要服務內容
  - 國科會各類計畫相關事務
    - 計畫類別、注意事項、相關規定、參考資料
  - 人體試驗、動物實驗委員會
  - 校內專題研究計畫
  - 國立體育大學校內刊物

# 國科會補助專題研究計畫標準作業流程



# 國科會計畫類別

- 各類專題研究

- 專題研究計畫(一般型、新進人員)、特約研究計畫、國家型研究計畫、研究學者專題研究計畫
- 應用科技學術合作計畫、跨領域研究計畫、貴重儀器中心計畫、學術性專書寫作計畫、人社研究圖書設備計畫、人社學者國內訪問研究計畫、傑出學者研究計畫
- 性別與科技研究計畫、學術攻頂計畫、雙邊協議專案型國際合作計畫(Joint Call)、優秀年輕學者研究計畫、跨領域創意加值推動計畫...

- 國際合作

- 出國發表、跨國合作研究、人員互訪、舉辦研討會、短期國外研究等(國內專家學者出席國際會議、補助國內研究生出席國際學術會議、補助博士生赴國外研究、補助博士後赴國外研究、補助科學與技術人員國外短期研究、延攬科技人才及兩岸科技交流、邀請國際科技人士短期訪問、國內舉辦國際學術研討會...)

- 其他獎勵與補助

- 大專學生參與專題研究計畫、獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文、補助特殊優秀人才獎勵措施

# 國科會計畫注意事項 I

- 申請截止日期
- 時間
  - 國科會公告日期-校方函文送達期限
  - 校內公告日期-申請人需前一週送出，並通知研發處
  - 校內需先審核申請案件+系統繳交送出+彙整案件簽辦申請函文+郵件投遞寄送時間
- 公告與通知
  - 網頁-本校首頁+研發處
  - 教職員e-mail系統
  - 公文轉知

專題研究計畫：	民國 99 年 12 月 31 日 此功能本預計100年01月09日重新開放。
特約研究計畫：	民國 99 年 12 月 31 日 此功能本預計100年01月09日重新開放。
國家型研究計畫：	民國 99 年 11 月 15 日
私立大學校院發展研發特色專案計畫：	民國 97 年 08 月 01 日
研究學者專題研究計畫：	民國 99 年 08 月 24 日
環保署合作代辦計畫：	民國 97 年 08 月 01 日
應用科技學術合作計畫(含流感計畫)：	民國 97 年 10 月 03 日
跨領域研究計畫：	民國 97 年 08 月 01 日
貴重儀器中心計畫：	民國 97 年 07 月 31 日
人社研究圖書設備計畫：	民國 99 年 01 月 31 日
人社學者國內訪問研究計畫：	民國 97 年 08 月 01 日
學術攻頂計畫：	民國 99 年 12 月 13 日
雙邊協議專案型國際合作計畫(Joint Call)：	民國 98 年 12 月 31 日

# 國科會計畫注意事項 II

## ● 關於研究倫理

- 研究計畫中涉及人體試驗、採集人體檢體，應檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件
- 涉及基因重組相關實驗者、涉及基因轉殖田間試驗者、涉及動物實驗者、涉及第二級以上感染性生物材料試驗者，應檢附相關核准文件。
- 國立體育大學
  - 人體實驗委員會-暫時停止審查 101年/2月
  - 動物實驗委員會 99年/11月
- 北區保護研究參與者聯盟-臺灣大學
  - 國立臺灣大學研究倫理中心

The image shows a screenshot of the website for the Office of Research and Development. The header includes the title '研究發展處' (Office of Research and Development) and the English translation 'OFFICE OF RESEARCH AND DEVELOPMENT'. Below the header, there are two navigation links: '體大首頁' (National Sun Yat-sen University Home) and '研發處首頁' (Office of Research and Development Home). The main content area is a vertical menu titled '訊息及單位選單' (Messages and Unit Selection). The menu items are listed with small square icons and arrows pointing to the right. The items are: 認識研究發展處 (Recognize Research and Development Office), 最新消息 (Latest News), 學術發展組 (Academic Development Group), 產學合作組 (Industry-Academia Cooperation Group), 研發企劃組 (Research and Development Planning Group), 創新育成中心 (Innovation Incubation Center), 各類委員會 (Various Committees), 獎補助辦法 (Award and Subsidy Regulations), 出國報告專區 (Overseas Report Special Area), and 學術財產管理辦法 (Academic Property Management Regulations). To the right of the menu, there is a list of links: '首頁 > 各類委員會' (Home > Various Committees), '人體試驗委員會' (Human Experimentation Committee), '實驗動物照護及使用委員會' (Experimental Animal Care and Use Committee), '專業教室管理委員會' (Professional Classroom Management Committee), and '研究單位評鑑委員會' (Research Unit Evaluation Committee).

# 國科會計畫注意事項 III

- 經費編列

- 1.原則上有編列的項目才能支應。
- 2.研究人力費
- 3.耗材、物品及雜項費用
  - 執行計畫所需費用，應依計畫實際需要核實列支。
  - 保險費保額不得超過四百萬元。
  - 國內研討會報名費與交通差旅需與研究計畫相關
  - 業務費不應編列一般事務性使用之辦公基本配備
- 4.研究設備費
  - 新臺幣一萬元以上，且使用年限在二年以上之各項儀器、機械及資訊設備
- 5.國外出差旅費

# 國科會計畫注意事項 IV

## ● 經費請購

- 1.請購程序須於計畫執行截止日之前完成。
- 2.用人：兼任助理不得於同一計畫案下擔任臨時工；聘用前須先完成申請(起聘日期需晚於陳核完成日)
- 3.物品、勞務與設備-以政府電子採購網之品項為首選，若無：
  - 10K以下-零用金，超過10K-先請後核
  - 100K以上之採購案，須提需求上網招標，採購期程至少需時1.5個月
- 4.出差旅費：
  - 出差申請以簽呈報請核可，簽文詳列人、事、時、地與預計費用；並請附上原計畫清單或計畫書有關國外差旅費相關資料。
  - 請購機票(會計系統-先請後核)前，先檢視政府電子採購網有無該品項，如無法搭乘本國籍航空公司，則須填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書陳報
  - 記得請假

# 國科會計畫注意事項 V

## ● 經費核銷

- 1.請購簽核完成日之後始得取據（收據、發票開立日期應在後）核銷。
- 2.儘量避免自行付錢再歸墊，應由學校撥款入廠商帳戶，特例案件請先簽報核可
- 3.研究人力費詳見國科會專題計畫助理人員約用注意事項
  - 經國科會核定執行大專學生專題研究計畫之大專學生，不得再支領兼任助理酬金。
  - 助理人員請領工作酬金應造具印領清冊+工作紀錄表辦理核銷。
  - 臨時人員差勤管理系統 (研發處-項目、主持人-指定助理、助理上線打卡)
- 4.報支國外差旅費於返國後填報差旅費報告表，應檢附：
  - 機票票根或電子機票
  - 國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據
  - 登機證存根
  - 註冊費收據正本
  - 匯率以外幣兌換水單或以出國前一天臺灣銀行賣出即期美元參考匯價為依據辦理報支
  - 其他交通費，應檢附原始單據或旅行業代收轉付收據

# 國科會計畫注意事項 VI

- 計畫變更與經費流用
  - 向國科會辦理變更部分
    - 經費流入超過20%，經費流出超過30%
    - 研究設備費：擬變更購買之設備項目單價在30萬元以上
    - 國外差旅費：擬變更出國之目的
    - 增加國外差旅費（追加或流用）
    - 變更計畫執行期限、中文英名稱、執行機構、計畫(共同)主持人。
    - 追加計畫經費或增加計畫專任助理。
    - 國科會核定變更之公文往返通常需三至五星期，請於執行期限結束二個月前提出申請。
    - 申請延期，執行期間最多延長一年且以一次為限。
  - 校內變更部分
    - 經費流用：流入數額未超過原核定補助項目金額20%，流出數未超過原核定金額之30%
    - 研究設備費：擬變更購買之設備項目單價在30萬元以下
    - 國外差旅費：擬變更出國人員、人數、次數、天數或地點
    - 變更主持人或共同主持人之職稱、系所及研究人員變更。
    - 其他經費使用：變更研究人力費之助理人員類別與級別
    - 多年期計畫騰餘款流用百分比之計算係按每一項目之全程計畫核定補助總金額為計算基數。
    - 繳交出席國際會議註冊費後，因故未能成行，如確屬不可歸責於當事人之事由，擬由在原核定出國經費項下列支。

# 國科會計畫注意事項 VII

## ● 結報

- 一般專題研究計畫-主持人送出收支明細表，統一會計室簽結。
- 國際合作案與其他獎補助案-主持人收支明細表抽取憑證送研發處簽結。

## ● 經費繳回

- 研究設備費：須依核定清單項目採購，未購置項目（因研究計畫需要，可流用）應繳回國科會。
- 國外差旅費：如因故未出國致未動支，應將款項繳回。支用後之賸餘款（因研究計畫需要，可流用）。
- 國際合作案與其他獎補助案：賸餘款全數繳回國科會。

# 國科會計畫注意事項 VIII

## ● 其他

- 1. 非計畫有關人員，不得報支差旅費、保險費及研討會報名費，出差事由應與該計畫有關。
- 2. 本校人員不得支出席費及審查費等。
- 3. 外籍人士不得支領演講費及審查費。
- 4. 發票及收據必須詳填貨品名稱、數量及單價，不可只寫文具一批或電腦耗材一批。
- 5. 兼任研究助理應為在學學生。
- 6. 不宜報支-油費、停車費、過路費、與計畫案無直接相關、數量或單價較高的文具用品。
- 7. 參加國外研討會註冊費內容不可包含住宿、交通或餐點費用。
- 8. 採購品項須符合開立核銷單據之廠商營業範圍。

# 國科會計畫相關規定

- 補助專題研究計畫作業要點
- 補助專題研究計畫經費處理原則
- 補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表
- 補助專題研究計畫兼任助理人員工作酬金支給標準表
- 國內出差旅費報支要點
- 國外出差旅費報支要點
- 中央各機關（含事業機構）派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表
- 其他-國科會首頁 > 學術研究 > 補助獎勵辦法及表格 > 補助專題研究計畫 > 專題計畫其他相關辦法表格

# 國科會計畫-參考資料

- 計畫公告
- 函告注意事項
- 相關作業要點
- 各類國際合作計畫
- 國科會業務Q&A
- 體大經費收支處理手冊

研究發展處 - Windows Internet Explorer 是由下列提供: Yahoo! 奇摩

http://www.rsd.ntu.edu.tw/iron/bin/home.php?nl

國內出差旅費報支要點

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 建議的網站 取得更多附加元件 自訂連結

研究發展處 首頁(H) 摘要(S) 閱讀郵件 列印(P) 網頁(W) 安全性(S) 工具(O) 說明(L) Skype Plug-In

「依教育部98.7.13台(一)字第089/Word」 SEARCH ADVANCED

研究發展處  
OFFICE OF RESEARCH AND DEVELOPMENT

體大首頁 網站地圖 ENGLISH Back Office

訊息及單位選單

- 認識研究發展處
- 最新消息
- 學術發展組
- 產學合作組
- 研發企劃組
- 創新育成中心
- 各類委員會
- 獎補助辦法
- 出國報告專區
- 智慧財產權專區
- 說明會與講座資料分享
- 捐贈芳名錄
- 教師執行計畫重要規定
- 標準作業流程
- 研究發展會議
- English

最新消息

- 研發處學術發展組業務說明會  
2012-03-05
- 業務介紹  
洪聰敏教授-體育學術生涯的規劃
- 國科會研究計畫總覽  
商業模式競賽
- 相關統計  
討論
- 國科會國際合作計畫  
開學生選寫蒙藏研究論文作業要點
- 國科會相關規定  
「高科技設備前瞻技術發展計畫」宣導說明會
- 學術刊物  
2012-02-23  
建江縣馬祖文化碩博士論文申請補助要點
- 2012-02-23  
「世界兩島 (臺灣地區以外) 學術研究、交流暨人才培育專案」, 101年第1梯次目  
101年3月10日起開放申請
- 2012-02-22  
101年度海系列計畫申請提醒
- 2012-02-22  
台大僑務人員體試相關教育訓練-有核發研習時數證明、公務人員終身學習時數
- 2012-02-21

熱門連結

- 行政院國家科學委員會
- 國科會科技研發成果資訊系統 (STRIKE)
- 經濟部智慧財產局
- 政府研究資訊系統GRB
- 101年度選送學生出國研討計畫網

研討會徵稿區

- 2012健康休閒學術研討會
- 第9屆全國台灣文學研究生學術論文研討會
- 2012年商業現代化學術研討會
- 2012年台灣文學與文化創意國際學術研討會
- 2012海洋文化國際學術研討會

完成

開始 Windows Expl. 信件匣 - Outlook Microsoft Off. Internet Explorer 網路網路 100% 下午 01:50

# 校內補助專題研究計畫

- 未獲國科會補助??
- 申請截止日為每年9月30號，於下年度執行
- 每案新台幣10萬元為上限: 補助業務費
  - 申請者應先依據審查意見調整內容與經費後再行申請本校補助。
  - 期中進度追蹤
  - 每年3月辦理前一年度執行計畫之成果分享研討會
  - 計畫執行結束後6個月內須投稿發表
- 作業要點-研發處網頁>>獎補助辦法>>教師獎補助辦法



# 體大發行學術刊物

## 臺灣體育學術研究(原國體論叢)

原創性論文

國科會評比體育類二級

## 臺灣體育論壇

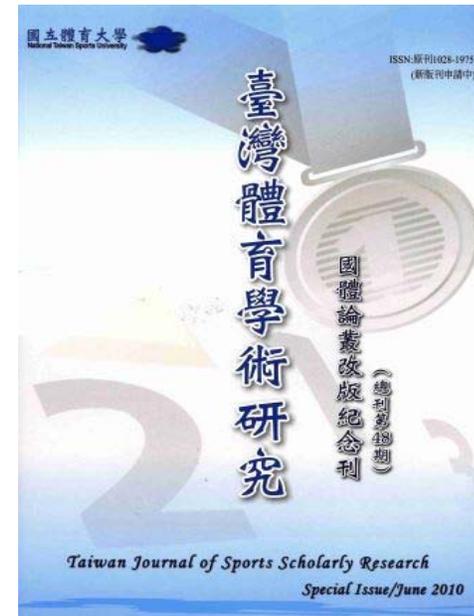
一般論述

線上投稿系統

體大首頁>>快速連結

過稿率

審稿速率



# 活動預告

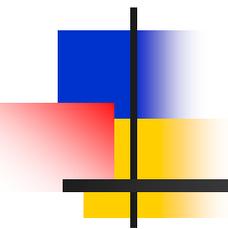


- 體育學術的生涯規劃
  - 洪聰敏博士-101.03.09 (星期五)
  - 下午16點00分假教學大樓209教室
- 教師歷程輸入說明會
  - 預定101.03月底前
- 研究倫理-人體試驗計畫案之申請
  - 預定101.04月底前邀請李惠玲老師(成功大學公衛系退休教師)
- 學術分享講座
  - 本校8位特殊優秀教師-101.05前
  - 楊志堅教授(國科會教育學門召集人)

# Questions?

- 學術發展組電話
  - 張育愷2404
  - 蕭秀萍1233



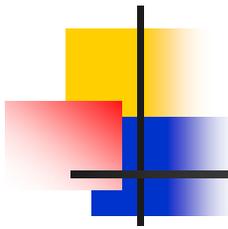


# 產學合作組業務報告

---

報告人：王昱喬

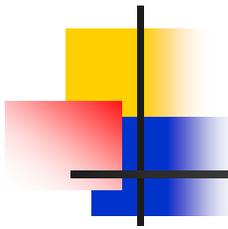
101.03.06



# 產學合作組

---

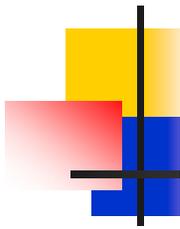
- 「創新育成中心」籌設及相關業務處理
- 推動產學合作媒合平台
- 開發與辦理產學合作計畫相關事宜
- 辦理專利、專利授權與技術轉移相關事宜
- 舉辦產學、專利相關教育訓練



# 研究發展成果暨技術移轉辦法

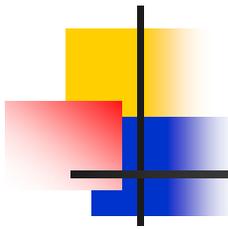
---

- 第十一條 研發成果之收益分配
- 一、本條所稱之研發成果收益，係指因本校研發成果之授權、技術移轉等所得。
  -
- 二、依本辦法規定程序申請所獲之專利，其研發成果收益於扣除專利申請等相關費用若有資助機關，則應於扣除回饋資助機關的部分後，依下表比例分配：



專利費用 分攤比例方案	校方 收益分配比例	發明或創作人 所屬單位 收益分配比例	發明人或創作 人 收益分配比例	備註(發明人需 分攤專利費用 分攤比例)
A	35%	5%	60%	0%
B	20%	5%	75%	50%
C	15%	5%	80%	100%

- 三、非專利之研發成果收益，於扣除專利申請等相關費用，若有資助機關，則應於扣除回饋資助機關的部分後，應依校方**15%**、發明人或創作人所屬單位**5%**、發明人或創作人**80%**之比例分配。
- 四、以其他方式收益，而不能以金錢衡量或不能分割者，給予創作人或發明人暨所屬單位獎狀各乙紙，並公開表揚；創作人或發明人於辦理教師評鑑時，得於「學術及競技」項目酌予加分。
- 資助機關若提供技術移轉獎勵金，該獎勵金依本條第二款比例分配。



# 國立體育大學產學合作收支管理準則

- 五、本校計畫主持人或協同人員在同一時間內，其計畫月支酬勞總額最高不得超過本人之本薪及學術研究費二項合計數。
- 六、本校產學合作計畫，應提列行政管理費，以不得低於預算總額百分之十五為原則；合作對象為政府機關、公營事業機構者，如其另有標準者，得從其規定。
- 如有使用本校場地或設備者，除政府機關或合約另有規定者外，另應編列場地使用費（清潔、管理費）、設備使用費。
- 七、除行政院國家科學委員會補助之各類專題研究計畫項下核列之管理費，依照國科會規定辦理外，各類產學合作計畫行政管理費依下列分配標準分配之：
  - （一）執行計畫單位百分之三十、研究發展處百分之十、其餘百分之六十納入校務基金統籌支用；各單位所分配之行政管理費得合併使用。
  - （二）行政管理費餘額若少於計畫總額之百分之五（含），全數納入校務基金統籌支用。

# 國立體育大學創新育成中心進駐廠商收費及回饋要點

- 第六條 本校因培育進駐企業所受之回饋總額，應視其收益方式之不同，而以下列方式分配之：
  - 一、以現金收益者—
    - 提撥總經費**15%**為行政管理費，剩餘款依廠商指定用途處理；未指定用途者，依下列原則分配：
      - (一) 校務基金**20%**。
      - (二) 輔導老師研究基金，其額度由本中心諮詢推動委員會審定，以不超過**25%**為原則。
      - (三) 其餘部份撥入本中心自籌款，循環用於推展育成業務使用。
    - 二、以股權收益者，比照前款比例分配股權。
    - 三、以實驗設備或產品收益者，依個案處理之。

# 著作權宣導-教師授課著作權錦囊

- [http://www.tipo.gov.tw/ch/AllInOne\\_Show.aspx?path=499&guid=97bcefe8-ec36-4fb8-8e49-b983f29aeeb3&lang=zh-tw](http://www.tipo.gov.tw/ch/AllInOne_Show.aspx?path=499&guid=97bcefe8-ec36-4fb8-8e49-b983f29aeeb3&lang=zh-tw)

## 1、基本原則：

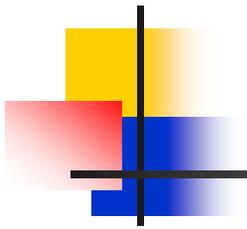
(1)	上課指定之教科書不應以影印的方式代替購買。
(2)	教師為授課目的所影印的資料對於已經出版銷售的選集、彙編、合輯或套裝教材不應產生市場替代的效果。
(3)	應由教師自行衡量需不需要重製別人的著作，而不是接受第三人要求或指示而重製。
(4)	教師授課的合理使用，係出於授課臨時所生的需要，因受到時間的拘束和限制，無法合理期待及時獲得授權。
(5)	同一教師關於同一資料如在每一學期反覆重製、使用時，應徵求權利人授權。
(6)	影印本應註明著作人、著作名稱、來源出處、影印日期等，並應向學生說明著作資訊，及提醒學生尊重著作權，及不可再行影印或重製給其他人。

## 2、有關重製的數量或比例：

(1)	供教師自己使用時，限重製1份： 為供學術研究、教學或教學準備之用，可根據教師個人的需求，由其本人或他人，複製1份下列之著作： 書籍之1章。 期刊或報紙中之1篇著作。 短篇故事、短篇論文或短詩，或不論具不具商業性之集合著作。
-----	---

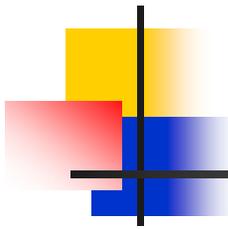
# 專任教師進行產學合作及承接委託計畫相關規定

1. 教師進行產學合作時，計畫主持人或協同人員在同一時間內，其計畫月支酬勞總額最高不得超過本人之本薪及學術研究費二項合計數。
2. 依教育部98年7月13日台人(一)字第0980089039A號函規定，國立大專校院專任教師不得有未透過學校行政作業而接受委託研究之情事，應由學校具名簽訂合約。
3. 依據教育部98年5月6日台高(三)字第0980076683號函，有關各公立學校教師未經任職學校核准自行透過校外單位承接計畫，所涉教師權利義務之人事法規及制度問題，如係違法「教育人員任用條例」、教師法及聘約等，應由各校本權責依前述規定辦理並追究責任。
4. 依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」規定，兼任各專業學會職務，其以學會名義接受委辦計畫，仍應透過學校行政作業許可程序。(國立體育大學專任教師兼職處理要點)



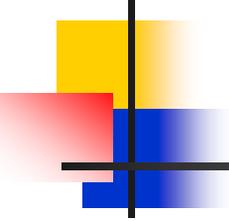
# 產學合作的類型

- 專題研究
- 物質交換
- 檢測檢驗
- 承辦教育
- 校外實習
- 技術服務
- 諮詢顧問
- 專利申請
- 技術移轉
- 創業育成



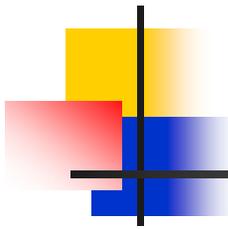
# 專題研究

- 為何企業會委託大學教授進行研究
  - 在某特定領域沒有能力進行研究
  - 委外研究更有效率
- 教授會先進行設備、資源與能力上的評估，當條件許可才會接下這項專題研究。



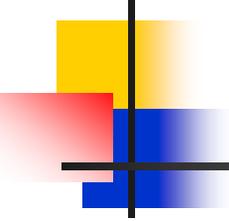
# 物質交換

- 物質交換包括下列標的之移轉或交換：
  - 植物品種
  - 機械工具
  - 特殊材料
- 例如：
  - 企業購買設備給學校—進行特定項目研究
  - 學校替企業進行的研究可與教學結合
  - 企業則得到所需的研究或技術



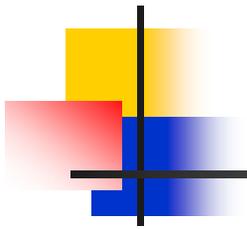
# 檢測檢驗

- 中小企業缺乏貴重儀器
  - 可與擁有該項儀器設備的學校進行產學合作
  - 企業付檢測費給學校，學校為企業進行檢測服務
- 企業要進行專利上的申請或鑑價時，由於相關知識不足，無法確定其專利是否可行與價值高低。
  - 可找學校相關領域老師進行專利上的鑑定



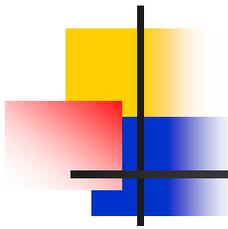
# 承辦教育

- 許多中小企業無能力對員工進行教育訓練
  - 企業缺乏專業技術背景知能
  - 企業現有技術亟待提昇與突破
- 依各大學所能提供的專業知識，協助進行企業員工教育訓練，協助產業昇級



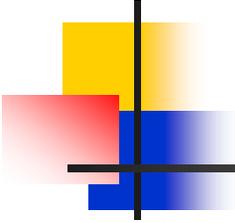
# 校外實習

- 學生創意無窮，可為企業帶來新想法。
- 學生工資低，可降低企業成本。
- 學生可塑性高，能及早適應公司文化。
- 企業可自實習學生中，優先挑選優秀人才。



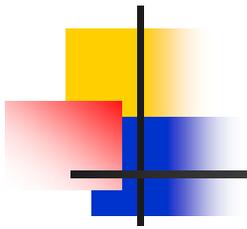
# 技術服務

- 學校接受廠商委託，提供各項技術服務。
- 例如：
  - 形象設計、網頁設計、遠距教學
  - 運動技術、運動保健、運動科學



# 諮詢顧問

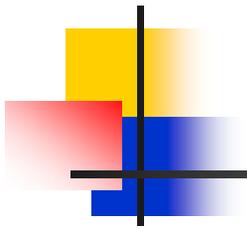
- 擔任企業之諮詢顧問
- 諮詢範圍
  - 技術
  - 人才培訓
  - 資金籌措
  - 營運管理...等



# 專利申請

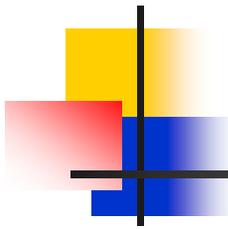
---

- 產學中心與廠商共同研發
- 向國內外之專利主管機關申請專利



# 技術移轉

- 學校將自行研發之技術或產學合作研發之技術移轉予廠商。
- 協助廠商技術升級或改良、創新產品。

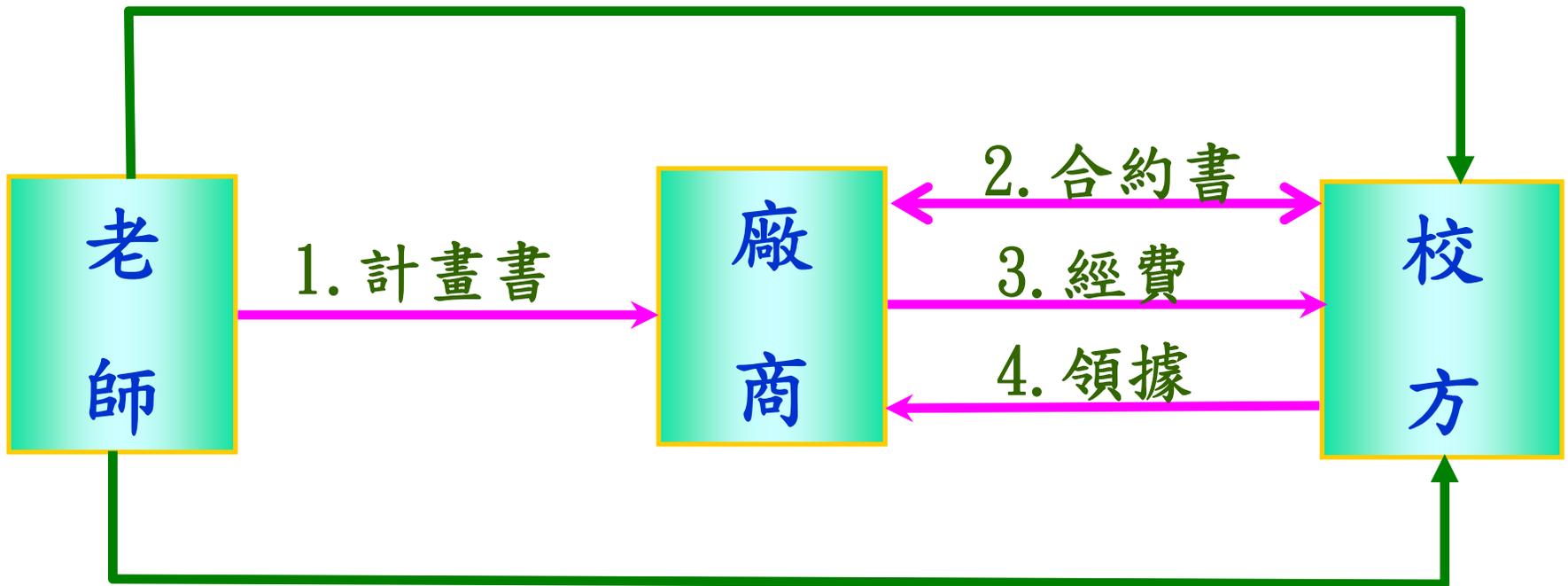


# 創業育成

---

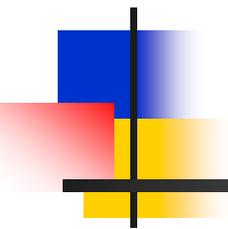
- 透過產學合作技術移轉後，促使業者進一步發展新事業體，生產銷售新產品。

# 產學合作進行流程



5. 結案報告(廠商與產學組)

6. 經費核銷(會計室)



# 研發企劃組業務報告

---

黃美珠組長

101.03.06



# 學術研究類獎補助

- 補助學生出席國際會議
  - 補助學生出國參加國際會議及活動
  - 補助博士班研究生出席國際會議
- 補助研究計畫配合款-101年度開始擬修正經費來源為各教學單位
- 補助教師出席國際會議  
本年度提高補助金額並區分為海報發表及口頭發表
- 學術研究獎勵  
增加修正有關共同第一作者及共同通訊作者之法規

◆ 出差旅費報告表

◆ 經費核銷：依各補助辦法規定辦理

◆ 經費收支處理手冊

# 校外學術刊物及研討會徵稿

- 產學合作組 →
- 研發企劃組 →
- 創新育成中心 →
- 各類委員會 →
- 獎補助辦法
- 出國報告專區 →
- 智慧財產權專區 →
- 說明會與講座資料分享
- 捐贈芳名錄
- 教師執行計畫重要規定
- 標準作業流程 →
- 研究發展會議 →
- English →

最後更新：2012-03-06

- 轉知2012Tic100創新商業模式競賽  
2012-03-02
- 2012 銘傳大學觀光研討會  
2012-02-29
- 蒙藏委員會獎助大學研究生選寫蒙藏研究論文作業要點  
2012-02-24
- 國立暨南國際大學辦理「高科技設備前瞻技術發展計畫」宣導說明會  
2012-02-23
- 連江縣馬祖文化碩博士論文申請補助要點  
2012-02-23
- 「世界南島（臺灣地區以外）學術研究、交流暨人才培育專案」，101年第1梯次自  
101年3月10日起開放申請  
2012-02-22
- 101年度學海系列計畫申請提醒  
2012-02-22
- 台大免費-人體試驗相關教育訓練-有核發研習時數證明、公務人員終身學習時數  
2012-02-21

more...

## 研發企劃組公告欄

- 2012 銘傳大學觀光研討會  
2012-02-29
- 蒙藏委員會獎助大學研究生選寫蒙藏研究論文作業要點  
2012-02-24
- 連江縣馬祖文化碩博士論文申請補助要點  
2012-02-23
- 「世界南島（臺灣地區以外）學術研究、交流暨人才培育專案」，101年第1梯次自

- 經濟部智慧財產局
- 政府研究資訊系統GRB
- 101年度選送學生出國研修計畫網

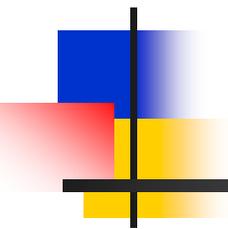
## 研討會徵稿區

- 2012年商業現代化學術研討會
- 第9屆全國台灣文學研究生學術論文研討會
- 2012年台灣文學與文化創意國際學術研討會
- 2012健康休閒學術研討會
- 第一屆文化創意學術研討會

more...

## 學術刊物徵稿區

- 「慈濟大學人文社會科學學刊」
- 「樹人學報」
- 「東海教育評論」
- 「桃竹區特殊教育」
- 「中等教育季刊」



謝謝