

國立體育大學研究發展處

國立體育大學「學海飛颺」－優秀學生出國研修審查要點標準作業流程

承辦組別	學術研究發展組	編號	RDSSF-04-03-01	頁次	1/1
承辦者	作業流程	注意事項及申請時程			使用書表
<p>申請者：</p> <p>申請人</p> <p>各系所承辦</p> <p>學海計畫委員會審查</p> <p>教育部</p> <p>大功告成</p>	<p>1.</p> <pre> graph TD Start([國立體育大學「學海飛颺」－選送優秀學生出國研修]) --> Step2{繳交申請資料} Step2 --> Step3{系所初審} Step3 -- Yes --> Step4{學校複審} Step4 --> Step5{教育部審核} Step5 --> Step6([結案]) </pre> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>	<p>2.申請資料：(請務必將資料依序以迴紋針於左上角裝訂好)</p> <p>(1)個人基本資料表，並貼妥身份證及學生證影本。</p> <p>(2)學士、碩士班、博士班生在校成績單影本，成績單上應附修課期間、所修課程、完成學分及所修課程之成績。成績單上並須印有核發單位之印信與負責人員之簽章，並註明全班排名百分比；未註明排名或成績資料不全者，不予送審。</p> <p>(3)符合本校要求有效期限內之留學國語言測驗成績證明影本。</p> <p>(4)系所初審審查表。</p> <p>(5)同意書。</p> <p>(6)研修計畫書內容範例，參考格式如下：</p> <p>A.國外研修計畫摘要，含研修期程。</p> <p>B.個人傑出表現或參與研究經驗(請列舉具體事實，如研究成果、個人受表揚及獲獎紀錄等)。</p> <p>C.擬進行研修計畫背景、目的、方法及其重要性。</p> <p>D.擬前往國外研修學校(機構)(得含指導教授)之學術成就與完成研究構想的相關性。</p> <p>E.預期完成工作及具體成果與未來發展之關係。</p> <p>F.已發表之學術性著作(不超過3篇)，無則免附。</p> <p>G.國外研修學校(機構)或國外指導教授同意接受前往研修之文件，無則免附。</p> <p>H.研修學校(機構)於該國之最近公開評鑑排序書面資料及該資料可供查詢之網址，已洽定指導教授者，另檢附指導教授書面個人資料，包括專業領域、傑出研究表現及學術聲譽等之得獎名稱(例如諾貝爾獎等)，有網站可供審查查詢者請併附填網址(外文資料請譯成中文)。</p> <p>(7)碩、博士生須分別繳交大學與碩士學位畢業證書影本、研究所成績單影本及指導教授推薦函。</p> <p>(8)其他有利審查之資料。</p> <p>3. 於期限內將錄取者文件轉送研究發展處進行複審。</p> <p>4. 複審：由本校「學海計畫審查委員會」負責(審查會由副校長、教務長、學務長、總務長、研發長、各系所主</p>			<p>由本校學校獎補助案辦法之本校內部獎補助辦法(含相關表格下載)</p> <p>http://www.rad.ntsu.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=42</p>

		<p>任組成)：(1)審查會議於當年度教育部公告截止日前一月舉行，經錄取者，由本校薦送至教育部。(2)錄取名額依據當年度教育部公告名額為主。</p> <p>5.初審、複審的時程配合教育部公告時程辦理。</p> <p>(注意事項：(1)以書面審查資料為主，如有需要再視實際情況舉行口試，正取生因故出缺時，由備取生依序遞補之。(2)選送生需於確定出國研修前與本校簽訂行政契約書。(3)薦送學校須於選送生返國一個月內，於教育部資訊網路登錄其海外研修學分數及上傳出國研修心得報告備查。(4)選送生研修領域確定後不得變更，如變更者則喪失獎助資格，並於事件發生90日內，全額退還補助費用。(5)選送生於國外就讀期間未滿1學期，不得領取本獎助金，已領取者則需依行政契約書規定全數償還教育部。(6)學生赴國外研習期間應保有本校學籍(未休學)，並履行返國完成攻讀學位之義務，如有休學、退學、逾期返國、不返國接續取得學位者，依行政契約書規定全額退還補助費用。)</p>	
<p>法令依據</p>	<p>國立體育大學「學海飛颺」－優秀學生出國研修審查要點標準作業流程網址： http://www.rad.ntsuo.edu.tw/front/bin/ptdetail.phtml?Part=11020010</p>		