

國立體育大學教學大綱

請遵守智慧財產權，使用正版教科書，不得非法影印。

學年期	1122	開課年級	1	班級	C
課號	GC00129	開課系所	通識教育中心		
開課老師	歐俠宏	上課時間	105, 106		
中文課名	資訊應用教育	上課地點	1419-1		
英文課名	Application of Information Technology				
學期別	一學期	學分	2	時數	2
課程類別	一般	人數上限	70	選課類別	必修
課程內涵	一般課程	人數下限		是否實習	否
遠距教學	否	全英文授課	否		
選課人數	67				
備註					
合授教師姓名					

符合系所教育目標	教育目標名稱
★	培養解決問題能力
★	培養溝通表達能力
★	培養人文精神
★	培養國際視野

符合系所核心能力	核心能力名稱
★	思考判斷解決問題
★	資訊科技應用
-	語文溝通表達
-	多元思維表述
-	人文藝術素養
-	社會環境關懷
-	多國文化認知
-	開拓國際觀

課程目標 Course Objectives	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習Excel 及MS Office 整合應用的能力。</li> <li>2. 學習程式設計基本概念，並使用Appinventor撰寫簡易程式，培養問題解決能力。</li> <li>3. 使學生具備使用資訊以解決問題的能力</li> <li>4. 使學生具備網路著作權相關知識</li> <li>5. 使學生具備資訊倫理及網路安全相關知識</li> </ol>
先修科目 Prerequisites	無

<p>教材內容 Course Materials</p>	<p>一、工作表軟體Excel操作使用 二、Appinventor 程式邏輯基礎 三、智慧財產權</p>
<p>教學方式 Teaching Methods</p>	<p>*若因新冠疫情改為線上教學，會在虛擬教室公告上課方式 課堂講授 課堂練習 課堂測驗 線上複習</p>
<p>參考書目 References</p>	<p>1. 中華民國電腦技能基金會 TQC2021 企業用才電腦實力評核 辦公軟體應用篇。台北：松崗 2. 中華民國電腦技能基金會 Excel 2021實力養成暨評量解題秘笈。台北：松崗 3. 正確學會APP Inventor的16堂課 白乃遠等 博碩</p>
<p>教學進度 Course Schedule</p>	<p>第1週 課程介紹、軟體操作環境介紹、ODF(OpenDocument Format)介紹、智慧財產權宣導 第2週 Excel(一) 基本函數與格式設定(工作表編輯、設定格式化條件、基本函數) 第3週 Excel(二) 資料編修及列印(儲存格編輯、合併彙算、列印格式、常用函數) 第4週 Excel(三) 統計圖表之建立與應用(建立統計圖表、編輯資料數列、樞紐分析表) 第5週 Excel(四) 資料處理與分析(自訂清單、資料排序、篩選、驗證) 第6週 Excel(五) 進階資料處理與分析(資料剖析、交叉分析篩選器) 第7週 Excel(六) 進階函數應用(統計函數、邏輯函數、檢視與參照函數) 第8週 MS Office 整合應用 第9週 期中考試 第10週 AppInventor2簡介、開發環境介紹 第11週 介面配置(水平/垂直配置)、基礎元件(標籤/對話框/按鈕)使用、程式邏輯(觸發與合併文字)應用 第12週 介面配置(表格配置)、基礎元件(滑桿)使用、程式邏輯(數學運算)應用 第13週 程式邏輯(判斷與變數)應用 第14週 基礎元件(密碼輸入盒/按鈕失效/對話框)使用、程式邏輯(計數與判斷)應用 第15週 基礎元件(日期選擇器/複選盒/下拉式選單/清單顯示器/清單選擇器)使用、多重頁面控制 第16週 感測器(計時器)運用 第17週 程序(副程式與函式) 第18週 期末考試</p>
<p>評量方式 Evaluation</p>	<p>1. 出席參與,, 20% 2. 課堂練習,, 20% 3. 期中考試,, 40% 4. 期末考試,, 20%</p>
<p>參考網址 http://</p>	
<p>備考 Remark</p>	