

# 國立體育大學○○○年度學海築夢計畫 工作檢核表

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○計畫

學生姓名：○○○

| 項次 | 項 目                                                                                                   | 承辦單位        | 完成日 | 備註                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|------------------------------------------------|
| 1  | 法源依據<br>(1) 教育部學海築夢○○○年度計畫甄選簡章<br>(2) 本校學海築夢專業實習計畫作業要點                                                | 研發處         |     | 請依據教育部及本校相關辦法規定時程完成公文簽核程序                      |
| 2  | 是否需變更實習機構(教育部核定以外機構)<br>-變更實際出國日期                                                                     | 所屬系所<br>研發處 |     | 經本校審查通過後備函至教育部核定                               |
| 3  | 出國日期：民國____年__月__日                                                                                    |             |     |                                                |
| 4  | 實習學生是否有兵役問題                                                                                           | 選送生         |     |                                                |
| 5  | 實習學生出境許可、護照及簽證，足以涵蓋整個實習期程                                                                             | 選送生         |     | 護照有效日：<br>____年__月__日<br>簽證有效日：<br>____年__月__日 |
| 6  | 簽訂「行政契約書」及「同意書」，由出國選送生及計畫主持人與學校共同簽訂                                                                   | 研發處         |     | 1. 出國前 1 個月<br>2. 行政契約書加上出國學生及家長簽名             |
| 7  | 辦理「行前說明會」，邀請計畫主持人與學生家人參加                                                                              | 所屬系所        |     | 會議紀錄請送研發處備查                                    |
| 8  | 簽文借支                                                                                                  | 所屬系所        |     |                                                |
| 9  | 至教育部計畫資訊網，登錄團員基本資料                                                                                    | 選送生         |     | 出國前 2 個星期                                      |
| 10 | 填具「抵達國外報到卡」，連同護照基本資料頁、出入境日期戳記頁、簽證頁及簽證文件影本，寄至研發處                                                       | 選送生         |     | 抵達實習目的地 14 日內                                  |
| 11 | 定期與系(所)上、家裡及研發處報平安                                                                                    | 選送生         |     | 出國期間計畫主持人應督促選送生撰寫心得報告                          |
| 12 | 返國日期：民國____年____月____日                                                                                |             |     |                                                |
| 13 | 至教育部計畫資訊網，登錄實際返國日期、實際獲補助經費                                                                            |             |     |                                                |
| 14 | 填具出差旅費報告表，檢據核銷<br>1.機票票根或電子機票<br>2.國際線航空機票購票證明單或旅行業代收轉付收據<br>3.登機證存根<br>4.外幣兌換水單<br>5.其他(預借經費使用報告表…等) | 選送生         |     | 1. 返國 15 日內<br>2. 經費核銷，請檢附教育部系統輸入之實際出國經費支出     |
| 15 | 填具「返國報告單」，連同入出國日期證明、國外實習證明影本及實習心得報告，送交研發處，研發處初核後簽文陳核                                                  | 選送生         |     | 返國 30 日內                                       |
| 16 | 並依據教育部規定格式上傳實習心得報告                                                                                    | 選送生         |     | 返國 30 日內                                       |

◎ 教育部國內大專校院選送學生出國研修計畫網站 <https://www.studyabroad.moe.gov.tw/selectyear.php>

◎ 政府聯絡資訊－【○○○○】：○○○○

EMAIL:

TEL:

◎ 承辦單位聯繫方式：

研究發展處 研發企劃組黃美珠組長

EMAIL: [ah0218@mail.ntsuet.edu.tw](mailto:ah0218@mail.ntsuet.edu.tw)

TEL: +8863283201ext.1234

◎ 國外實習機構聯絡資訊：

機構名稱：\_\_\_\_\_

機構地址：\_\_\_\_\_

機構電話：\_\_\_\_\_

其他：\_\_\_\_\_