

修正對照表

名稱	擬修正內文(修正後)	原文(修正前)	修正原因
7-10_8-10 審查核可證明(英文版)	University / College / Department / Principal Investigator :	University / College / Department / Principal Investigator :	修正計畫主持人英文翻譯。
6-1_7-1_8-1_9-1 研究計畫新案審查送件核對單	<p>3.</p> <p>*計畫主持人請於首頁簽章(須親簽)</p> <p>*須於每頁尾加註版本、日期，日期請以 yyy/mm/dd 填寫</p> <p>*建議保存期限至少 3 年</p> <p>*若使用自行設計版本或修正知情同意方式，請加入教育部申訴窗口相關說明。</p> <p>(詳細內容請參考本會範本十二、簽名，研究參與者簽名欄位下方文字說明。)</p> <p>7.</p> <p>*<u>主持人、共同/協同主持人及研究人員</u></p> <p>三年內須有 6 小時教育訓練時數</p> <p>(須至少包含 3 小時實體課程)</p> <p>※實體課程為非線上影片、文字、書籍、考試之課程，但若為講師視訊同步授課之遠端課程則包含在內。</p>	<p>3.</p> <p>*計畫主持人請於首頁簽章(須親簽)</p> <p>*須於每頁尾加註版本、日期，日期請以 yyy/mm/dd 填寫</p> <p>*建議保存期限至少 3 年</p> <p>7.</p> <p>*<u>主持人、共同/協同主持人及研究人員</u></p> <p>三年內須有 6 小時教育訓練時數</p>	<p>審查意見中發現計畫主持人使用自行設計版本或修正知情同意方式，時常忽略加入教育部申訴窗口相關資訊，故於核對單新增相關說明。</p> <p>有關時數認證問題，雖有寫入標準作業程序，但尚有部分申請人表示不明確，故於核對單新增相關說明。</p>

國立體育大學人體研究倫理委員會

研究計畫新案審查送件核對單

(本清單請置於首頁)

計畫名稱		中文：		
		英文：		
計畫主持人姓名/服務單位：				
計畫主持人自行確認勾選			委員會備註提醒與確認	
項次	表單	備齊 (V)	備註	確認 (V)
<input type="checkbox"/> 人體研究 <input type="checkbox"/> 人類研究			<input type="checkbox"/> 人體研究 <input type="checkbox"/> 人類研究	
1	審查申請書 <input type="checkbox"/> 新案：一般審查 <input type="checkbox"/> 新案：簡易審查 <input type="checkbox"/> 新案：免除審查		*計畫主持人與單位主管請簽章(須親簽)	
2	研究計畫書(含中英文摘要並加註版本)		*計畫主持人請於首頁簽章(須親簽) *須加註版本、日期	
3	研究參與者同意書 <input type="checkbox"/> 使用本會範本 <input type="checkbox"/> 使用自行設計之版本(請檢附「知情同意要素檢核表」) <input type="checkbox"/> 不適用或申請免除研究參與者知情同意書(請檢附「免除知情同意書或修正知情同意內容申請書」)		*計畫主持人請於首頁簽章(須親簽) *須於每頁尾加註版本、日期，日期請以yyy/mm/dd填寫 *建議保存期限至少3年 *若使用自行設計版本或修正知情同意方式，請加入教育部申訴窗口相關說明。(詳細內容請參考本會範本十二、簽名，研究參與者簽名欄位下方文字說明。)	
4	<input type="checkbox"/> 問卷 <input type="checkbox"/> 訪談大綱(訪談類計畫) <input type="checkbox"/> 資料蒐集表(Data Collection Sheet)		若有使用請檢附 *計畫主持人請於首頁簽章(須親簽) *須加註版本、日期	
5	<input type="checkbox"/> 招募參與研究者廣告文宣品 <input type="checkbox"/> 口頭招募說明		若有使用請檢附 *計畫主持人請於首頁簽章(須親簽) *須加註版本、日期 *須加註「本文宣經國立體育大學人體研究倫理委員會核准，轉載不得變更內容」	
6	本人或他人之類似或相關研究參考文獻		若有參考請檢附 *請附近五年內參考文獻兩篇	
7	主持人及協同研究人員之學經歷、著作及所受倫理相關課程訓練之背景資料(資歷表+聲明書+時數證明)		* <u>主持人、共同/協同主持人及研究人員</u> 三年內須有6小時教育訓練時數(須至少包含3小時實體課程) ※實體課程為非線上影片、文字、書籍、	

			考試之課程，但若為講師視訊同步授課之遠端課程則包含在內。
8	其他補充檔案或相關證明 (若計畫執行地點非本校，請提供機構同意書)		*研究若使用次級資料，請附上說明原始資料正當性之補充文件，如：通過其他 IRB/REC 審查之核可證明
9	所有申請相關文件電子檔案 1 份(請將紙本資料掃描為 pdf 檔，或將含有簽名之 word 轉為 pdf 檔)		電子檔請存檔於光碟或 USB (請註明計畫主持人姓名、計畫名稱)
10	上述申請文件請備妥正本 1 份		雙面列印即可
11	延後繳費 (若以申請政府機關(構)經費補助計畫送審，請繳交審查費用聲明切結書)		審查費用聲明切結書
上述申請文件之紙本、光碟片或 USB 請依序置放於硬殼三孔夾，並加註標示，親送或掛號寄至國立體育大學研究發展處人體研究倫理委員會：桃園市龜山區文化一路 250 號。			
計畫主持人簽章(須親簽)/日期：			