

國立體育大學技術服務及檢測收支管理要點總說明	
條文	說明
一、為善用本校專業技術服務資源並授權各實驗室及中心等單位提供技術服務及檢測者(以下簡稱專案負責人)合理運用相關經費，俾符應專案負責人管理需求，特依「國立體育大學校務基金自籌收入收支管理辦法」訂定「國立體育大學技術服務及檢測收支管理要點」(以下簡稱本要點)。	本要點法源依據。
二、本要點技術服務及檢測委託對象為個人，專案負責人接受委託方技術服務及檢測之案件，須由委託方填具技術服務及檢測委託申請表(代契約)(如附表一)，經所屬單位主管同意並簽會研發處後執行。	專案負責人辦理技術服務及檢測之執执行程序。
三、技術服務及檢測收費標準由各專案負責人訂之(如附表二)，委託方須於檢測三日前將費用匯入本校指定帳戶。	本要點收費原則。
四、收入分配原則及經費支用範圍如下： (一) 收入分配為學校百分之二十，研發處百分之五，專案負責人百分之七十五。 (二) 專案負責人所分配收入百分之七十五可支用範圍為技術服務或檢測服務之人事費、儀器設備費、以及業務費(包含諮詢費、輔導費、指導費、臨時工資、材料費、圖書及維護費、保險費等)。	本要點收入分配原則及支用範圍。
五、專案負責人當年度技術服務及檢測收入結餘得留存循環使用；專案負責人如有異動，結餘悉由學校統籌支用。	本要點結餘款使用原則。
六、本要點經行政會議及校務基金管理委員審議通過，並陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。	本要點實施及修正程序。